

## Huisreglement

<b>Inhoudsopgave</b>		<b>Pagina</b>
Art. 1	Begripsomschrijving	2
Art. 2	Algemene bepalingen	2
Art. 3	Identiteit	2
Art. 4	Leden	2
Art. 5	Aanneming van leden en voorwaarden van toelating	3
Art. 6	Contributie en wedstrijdgeld	3
Art. 7	Einde lidmaatschap	3
Art. 8	Ledenregister	4
Art. 9	Rechten en plichten van leden	4
Art. 10	Aansprakelijkheid van leden en vereniging	4
Art. 11	Straffen	4
Art. 12	Kostenvergoedingen	5
Art. 13	Donateurs	5
Art. 14	Bestuur	5
Art. 15	Dagelijks bestuur & training- en wedstrijdcoördinatie	6
Art. 16	Bestuursverkiezing en aftreden	7
Art. 17	Algemene Leden Vergadering	8
Art. 18	Commissies	8
Art. 19	Beschrijving van de commissies	9
Art. 20	Sloep	9
Art. 21	Onderhoud	10
Art. 22	Trainingen	10
Art. 23	Wedstrijden	10
Art. 24	Wedstrijdkleding	11
Art. 25	Veiligheid	11
Art. 26	Officieel orgaan	11
Art. 27	Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	11
Art. 28	Slotbepalingen	12

## Huisreglement

### Begripsomschrijving

#### Artikel 1

1. *Algemene Leden Vergadering*: het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 16 lid 1 van de statuten, te weten de Algemene Leden Vergadering van de vereniging;
2. *Bestuur*: het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek, in artikel 10 lid 1 en artikel 11 lid 1 van de statuten en in artikel 14 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten het bestuur van de vereniging;
3. *FSN*: Federatie Sloeproeien Nederland: Strânwei 22, 8754 HA Makkum.
4. *Vereniging*: vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, bedoeld in artikel 1 van de statuten en artikel 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, te weten Sloeproevereniging De Mac.

### Algemene bepalingen

#### Artikel 2

1. De vereniging, genaamd "Sloeproevereniging De Mac", hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 14-12-2012 en is gevestigd te Vischmarkt 23A, 3841 BE Harderwijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 14-12-2012.
3. Wanneer in de mannelijke vorm wordt gesproken, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

### Identiteit

#### Artikel 3

1. De vereniging heeft als doelstelling het beoefenen en bevorderen van de sloeproeisport, alsmede deelname aan wedstrijden voor het landelijk klassement en het organiseren van een eigen lokale wedstrijd.
2. De verenigingskleuren zijn meigroen (ral 6017), zwart en wit.
3. De vereniging heeft haar zetel in de Gemeente Harderwijk.

### Leden

#### Artikel 4

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de Algemene Leden Vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - a. Junioren.
  - b. Senioren.
  - c. Ereleden.
3. Junioren zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van 18 jaar of ouder.
5. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
6. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en worden aangedragen op voorstel van het bestuur of op schriftelijk voorstel van ten minste vijf stemgerechtigde leden, als zodanig door de Algemene Leden Vergadering zijn benoemd krachtens besluit genomen met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar zijn niet gehouden tot het betalen van contributie.
7. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
8. De stem van de leden wordt vertegenwoordigd door de Algemene Leden Vergadering zoals beschreven in art.16 t/m 20 van de statuten.

## Huisreglement

### **Aanneming van leden en voorwaarden van toelating**

#### Artikel 5

1. Een natuurlijk persoon die seniorlid of juniorlid wenst te worden van de vereniging, dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris of penningmeester van het bestuur. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Het entreegeld voor 2015 bedraagt € 0,00.
3. Bij oprichting van de vereniging, kent de vereniging een ledenstop bij een door het bestuur nader te bepalen en door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen maximum aantal leden.
4. Een natuurlijk persoon die wenst lid te worden van de vereniging kan in overleg met het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon drie maal gratis "proef-roeien" op een van te voren afgesproken tijdstip.

### **Contributie en wedstrijdgeld**

#### Artikel 6

1. Leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Leden Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Een lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van tenminste 1 roeiseizoen, dat loopt van Maart tot en met November. Het kalenderjaar geldt als het verenigingsjaar.
3. Een lid heeft de betalingsverplichting voor het gehele roeiseizoen tenzij het bestuur anders beslist.
4. De contributie voor het roeiseizoen 2015 bedraagt € 135,00 oftewel € 15,00 per maand, te voldoen voor het begin van iedere maand of ineens in de maand Maart.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks voorafgaand aan het roeiseizoen vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.
7. Wedstrijdroeiers betalen een jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen bijdrage per wedstrijd, over te maken op de rekening van de vereniging, onder vermelding van de naam van de wedstrijd.
8. De bijdrage voor deelname aan een wedstrijd in 2015 bedraagt € 10,00 per deelnemer.
9. In het geval van niet tijdige betaling van contributie en wedstrijdgeden, is het lid in verzuim en behoudt het bestuur zich het recht voor om het lidmaatschap eenzijdig te beëindigen tot aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
10. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende roeiseizoen indien hij voor de aanvang van dat roeiseizoen volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Als dan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
11. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

### **Einde lidmaatschap**

#### Artikel 7

1. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid, dient het lid de voorschriften van artikel 7 van de statuten na te leven. Indien deze opzegging niet geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
  - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
  - b. op grond van medisch advies.
  - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging, kan te allen tijden geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en wel schriftelijk. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

## Huisreglement

### Ledenregister

#### Artikel 8

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij, waarin de namen, adressen en contactgegevens van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
3. De contactgegevens (e-mail en telefoonnummer) uit het ledenregister zijn toegankelijk voor alle leden tenzij een lid wenst zijn of haar gegevens niet openbaar te maken.

### Rechten en plichten van leden

#### Artikel 9

1. Bij toetreding hebben leden het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen.
3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan wedstrijden behoudens de bepalingen in art. 20 lid 5 van dit reglement.
4. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Leden hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van een verandering van adres of contactgegevens.
8. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van contributie en wedstrijdgeden.
9. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de FSN.

### Aansprakelijkheid van leden en vereniging

#### Artikel 10

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook, van leden of derden, in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden geen ongevallenverzekering afgesloten.

### Straffen

#### Artikel 11

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de FSN ten gevolge van gedragingen van leden, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven door de FSN, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Leden Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

## Huisreglement

### **Kostenvergoedingen**

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd om de door leden (in overleg, na specificatie en toestemming) gemaakte kosten voor de vereniging te vergoeden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen reiskosten en overige kosten.
2. Declaratieformulieren zijn op te vragen bij de penningmeester van de vereniging of kunnen worden gedownload vanaf de website.
3. Volledig ingevulde declaratieformulieren dienen ondertekend en vergezeld door factuur of bon, ingeleverd te worden bij de penningmeester van de vereniging. Elektronische verzending is ook mogelijk, mits het formulier digitaal is ondertekend.
4. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan als beschreven in lid 3 van dit artikel kan de declaratie niet worden uitgekeerd.
5. Declaraties dienen te worden ondertekend door de penningmeester alvorens deze uit te keren.
6. Onder reiskostenvergoeding verstaat de vereniging de gemaakte kosten voor het vervoer naar wedstrijden en evenementen. Reiskosten gemaakt voor het vervoer naar trainingen worden niet vergoed.
7. De reiskostenvergoeding met eigen vervoer, bedraagt € 0,13 per gereden kilometer, gerekend vanaf het woonadres van de chauffeur. Afstanden worden berekend met de ANWB Routeplanner, waarbij wordt uitgegaan van de snelste route.
8. Een chauffeur is verantwoordelijk voor zijn of haar inzittenden en de onderlinge afspraken met de inzittenden. Tevens moet getracht worden om de beschikbaar aantal plaatsen optimaal te benutten.

### **Donateurs**

#### Artikel 13

1. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimumbijdrage te storten.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
5. Sinds 2014 kunnen donateurs lid worden van de "Club van 50".

### **Bestuur**

#### Artikel 14

1. Het bestuur bestaat uit een door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen aantal van tenminste drie meerderjarige natuurlijke personen die niet per se lid hoeven te zijn van de vereniging.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken.
  - b. De uitvoering van de door de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter, of tenminste 2 leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## Huisreglement

### Dagelijks bestuur & training- en wedstrijdcoördinatie

#### Artikel 15

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.  
  
Taken van de Voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. Zit de vergaderingen voor, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.
  - d. Heeft te allen tijden recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust.
  - e. Mede ondertekent alle bestuursbesluiten.
  - f. Is medeverantwoordelijk voor het verzorgen en presenteren van het jaarverslag.
  - g. Onderhoudt contacten met de FSN en communiceert hierover met de leden van de vereniging.
  
2. Taken van de Secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Notuleert tijdens vergaderingen, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen en ondertekent de vastgestelde notulen.
  - c. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd.
  - d. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en het opstellen en verspreiden van agenda's.
  - e. Zorgt voor documentatie, bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
  - f. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
  - g. Behandelt alle binnenkomende lidmaatschapsverzoeken en zorgt voor doorzetting naar planning en penningmeester.
  - h. Houdt aftredingsschema's van bestuur en commissies bij.
  - i. Is medeverantwoordelijk voor het verzorgen van het jaarverslag.
  
3. Taken van de Penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging.
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebben de ingekomen stukken te bewaren.
  - e. Brengt in de Algemene Leden Vergadering verslag uit van de financiële toestand, legt verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten en geeft toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - f. Bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.
  - g. Is contactpersoon voor de door de Algemene Leden Vergadering ingestelde kascommissie.
  - f. Is verantwoordelijk voor de ondertekening en uitkering van declaraties.
  
4. Taken van het Algemeen bestuurslid:
  - a. Ondersteunt alle bestuursleden in hun taken.
  
5. Taken van de trainingscoördinator:
  - a. Verzorgt de trainingsroosters en de communicatie hierover.
  - b. Is het aanspreekpunt voor aan- en afmeldingen m.b.t. trainingen.
  - c. Regelt vervangers bij overmacht.
  - d. Is contactpersoon voor aspirantroeiers en deelt deze in op de daarvoor beschikbare plaatsen.
  - e. Organiseert in overleg met de wedstrijd-coördinator wedstrijdtrainingen.
  - e. Brengt stuurlieden op de hoogte van aanverwante trainingszaken.

## Huisreglement

6. Taken van de wedstrijdcoördinator:
  - a. Is verantwoordelijk voor alle zaken aangaande wedstrijden en klassementen.
  - b. Verzorgt een overzicht van wedstrijden per seizoen.
  - c. Regelt de inschrijvingen voor wedstrijden en geeft betalingen op aan de penningmeester.
  - d. Is in overleg met het team en het bestuur verantwoordelijk voor het monitoren en selecteren van wedstrijdroeiers.
  - e. Zorgt voor volle boten en reserveroeiers.
  - f. Communiceert met wedstrijdroeiers en stuurman over wedstrijdprogramma's en vertrektijden.
  - g. Bespreek voorafgaand aan de race het wedstrijdplan met het team.

### Bestuursverkiezing en aftreden

#### Artikel 16

1. Bestuursleden worden conform artikel 11 uit de statuten gekozen door de Algemene Leden Vergadering.
2. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de Algemene Leden Vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
3. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, onder vermelding van de functie die men in het bestuur ambieert.
5. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af, volgens onderstaand rooster:

Bestuur	Naam	Bestuursjaar	Jaar van aftreden
Voorzitter	Michiel Arendsen	2 <sup>e</sup> jaar	2016 (Februari)
Secretaris	Dinie Admiraal	2 <sup>e</sup> jaar	2015 (Februari)
Penningmeester	Barrie van Eikenhorst	1 <sup>e</sup> jaar	2017 (Februari)
Algemeen Bestuurslid	Michael Jeekel	2 <sup>e</sup> jaar	2015 (Februari)
Algemeen Bestuurslid	Regina Besselsen	1 <sup>e</sup> jaar	2017 (Februari)

6. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Leden Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
7. De secretaris van de vereniging houdt een archief bij, waarin oud bestuursleden en hun taken zijn vastgelegd.

## Huisreglement

### **Algemene Leden Vergadering**

#### Artikel 17

1. De voorzitter van de Algemene Leden Vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de Algemene Leden Vergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de Algemene Leden Vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer, waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor zover de statuten, het reglement, of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Leden Vergadering genomen met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is.
4. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de Algemene Leden Vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de Algemene Leden Vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
5. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de Algemene Leden Vergadering hun stemmen uitbrengen.
6. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. getekend zijn.
  - b. onleesbaar zijn.
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen.
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is.
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten.
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
7. Van het verhandelde in een Algemene Leden Vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden via elektronische verzending, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

### **Commissies**

#### Artikel 18

1. Naast het bestuur van de vereniging kan de Algemene Leden Vergadering besluiten tot het instellen van verschillende commissies.
2. Commissies kunnen te allen tijden door de Algemene Leden Vergadering worden opgeheven.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Alle commissies budgetteren kosten en opbrengsten vooraf in overleg met het bestuur.



## Huisreglement

### Beschrijving van de commissies

#### Artikel 19

#### 9. Kascommissie:

- a. Conform artikel 15 lid 4 van de statuten, worden door de Algemene Leden Vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- b. De kascommissie bestaat uit twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur.
- c. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- d. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Leden Vergadering.
- e. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### 10. PR-commissie:

- a. Werkt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen PR-plan.
- b. Draagtsamen met het bestuur zorg voor het sponsoerbeleid.
- c. Is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van digitale media.
- d. Is verantwoordelijk voor het contact met de traditionele media.

#### 11. Activiteitencommissie:

- a. Werkt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen Activiteitenplan.
- b. Stelt zich ten doel om jaarlijks ten minste drie uitjes te organiseren.
- c. Faciliteert vergaderingen en bijeenkomsten.

#### 12. Onderhoudscommissie

- a. Draagt gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderhoud aan sloep, riemen, trailer en toebehoren.
- b. Budgetteert jaarlijks het onderhoud en beheert de onderhoudskosten.
- c. Heeft beschikking over de pinpas van de vereniging en bewaart alle bonnen en afschriften.
- d. Verzorgt in overleg met de penningmeester de aanschaf van alle aan de sloep gerelateerde zaken.
- e. Zorgt dat de sloep "wedstrijdklaar" is.

### Sloep

#### Artikel 20

1. Naam van de sloep: De Mac.
2. Type: Whaler, bouwjaar 2006, FSN nr. 201.
3. Ligplaats vanaf Mei 2014: Havendam, Harderwijk. Tegenover de molen.
4. Alle specificaties van de sloep zijn terug te vinden op de website van de vereniging.
5. Tot vaste uitrusting van de sloep behoren:
  - a. een waterdicht tonnetje, waarin leden hun spullen tegen eigen risico in kunnen opbergen.
  - b. 9 zwemvesten
  - c. 8 kussentjes.
  - d. rondschijnend wit licht met radarreflector.
  - e. 2 hoosblikken.
  - f. 2 landvasten.
  - g. 1 vlag.
  - h. 2 stootwillen.
  - i. 1 boegverlichting.
  - j. Ten minste 9 riemen.
6. De sloep dient te allen tijden op slot te worden gelegd. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij degene die over een sleutel beschikt en voor het laatst heeft geroeid/gestuurd.
7. Kun je geen goede knoop leggen, vraag dan hulp bij het aanleggen of leer de juiste knoop.
8. Het vervoer van de sloep geschiedt per trailer, waarvoor geen bijzonder rijbewijs nodig is. Het bestuur bepaald welke personen bevoegd zijn om met de trailer te rijden.
9. De trailer dient net als de sloep te allen tijden op slot te worden gezet, met het daarvoor bestemde disselslot.
10. Bij gebruik van de helling en het kranen dienen minimaal twee personen aanwezig te zijn.

## Huisreglement

### Onderhoud

#### Artikel 21

1. Binnen de vereniging is de onderhoudscommissie verantwoordelijk voor het onderhoud van de sloep.
2. Het periodieke onderhoud van de sloep vindt doorgaans plaats in de wintermaanden december t/m februari en tijdens de zomerstop.
3. Handige leden kunnen zich bij de onderhoudscommissie aansluiten om te helpen met het klussen.
4. Incidenteel onderhoud, vindt zo spoedig mogelijk plaats na constatering van een defect.
5. Van leden wordt verwacht dat alle defecten die worden veroorzaakt of geconstateerd direct worden gemeld bij de onderhoudscommissie, zodat accuraat kan worden opgetreden.
6. Voorafgaand aan wedstrijden wordt de boot gecheckt en gereed gemaakt.
7. Uitgaven ten behoeve van het onderhoud, groter dan € 200,- worden eerst met de penningmeester besproken.
8. Voor klein onderhoud, tot € 200,- beschikt de vereniging over een onderhoudspas, waar de onderhoudscommissie aan de penningmeester verantwoording voor afdraagt, met bonnen en facturen.
9. Gepland groot onderhoud wordt vooraf gebudgetteerd in de jaarlijkse begroting.

### Trainingen

#### Artikel 22

1. Binnen de vereniging is tenminste 1 lid van het bestuur verantwoordelijk voor de het verloop van de trainingen en het maken van de roosters.
2. Er wordt getraind op vaste dagen en op vaste tijdstippen, te weten:
 

a. Maandag	Boot 1 van 19:30 tot 20:30	Boot 2 van 20:30 tot 21:30
b. Woensdag	Boot 1 van 19:30 tot 20:30	Boot 2 van 20:30 tot 21:30
c. Donderdag	Boot 1 van 19:30 tot 20:30	Boot 2 van 20:30 tot 21:30
d. Zaterdag	Boot 1 van 10:30 tot 11:30	Boot 2 van 13:00 tot 14:00
3. In principe roeit een lid op vaste dagen en op vaste tijdstippen. In overleg met de verantwoordelijke trainingscoördinator kan hiervan worden afgeweken. Individuele wensen dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
4. Indien een lid verhinderd is voor een training dient hij/ zij zelf voor een vervanger te zorgen en de trainingscoördinator hiervan in kennis te stellen.
5. Niet naleven van het in lid 4 bepaalde reglement, kan het bestuur doen besluiten tot uitsluiting.
6. Van leden wordt verwacht dat zij tijdig aanwezig zijn op de trainingen. Veelvuldig te laat komen kan het bestuur doen besluiten tot uitsluiting.
7. Informatie omtrent roeitechnieken en commando's zijn terug te vinden op de website van de FSN en in het document op onze website. Van leden wordt verwacht dat zij kennis hebben genomen van deze basisbeginselen.
8. Stuurlui kunnen zich aanmelden bij het bestuur en zullen indien mogelijk volgens een vast rooster rouleren. Stuurlui zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op het water en dienen kennis te hebben genomen van de vaarreglementen die terug te vinden zijn op de website van Rijkswaterstaat.
9. Tijdens trainingen wordt altijd geluisterd naar de aanwijzingen van de stuurman/vrouw.
10. In de boot en daarbuiten behandelt men elkaar met respect.

### Wedstrijden

#### Artikel 23

1. Binnen de vereniging is het wedstrijdteam zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zaken met betrekking tot deelname aan wedstrijden. Het team kiest zelf (per wedstrijd) een wedstrijdcoördinator.
2. Voor aanvang van het roeiseizoen wordt door de FSN een wedstrijdkalender opgesteld, die kenbaar zal worden gemaakt aan de leden.
3. Ieder lid van de vereniging heeft het recht op deelname aan wedstrijden, en kan zich voor aanvang van én tijdens het seizoen aanmelden bij het bestuur.
4. Aanmelding voor deelname aan wedstrijden kan via het inschrijfformulier voor nieuwe leden of per mail gericht aan het bestuur en/of de wedstrijd-coördinator.
5. Het bestuur beslist, indien nodig in overleg met de wedstrijdcoördinator, bij stemming over welke personen deel mogen nemen aan welke wedstrijden.
6. Deelname aan wedstrijden is bindend, tenzij het bestuur tijdig (minimaal twee weken van tevoren) met opgave van redenen in kennis wordt gesteld van een afzegging. Overmacht daargelaten.

## Huisreglement

7. Het niet naleven van het in lid 6 beschreven reglement, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan overige wedstrijden.
8. Niet geselecteerde leden komen op een reservelijst te staan en kunnen worden gevraagd stand-by te staan.
9. Alle leden van de vereniging worden voorafgaand aan een wedstrijd door de wedstrijd-coördinator per elektronische weg geïnformeerd middels een korte briefing.
10. Alle leden van de vereniging worden door de wedstrijd-coördinator op de hoogte gehouden van uitslagen, klasseringen en andere aanverwante zaken.
11. Het vervoer van personen en sloep naar wedstrijden, wordt door de wedstrijdroeiers onderling geregeld en teruggekoppeld aan de wedstrijd-coördinator.
12. Stuurlieden dienen voorafgaand aan de wedstrijd kennis te nemen van wedstrijdreglementen en de vaarroute.
13. Tijdens wedstrijden verplicht men zich tot het naleven van de reglementen van de wedstrijdorganisatie en de FSN, alsmede de in Nederland geldende vaarreglementen.
14. Tijdens wedstrijden verplicht men zich tot het dragen van speciale wedstrijdkleding.

### Wedstrijdkleding

#### Artikel 24

1. De vereniging bepaald gezamenlijk de voorschriften voor de wedstrijdkleding.
2. Wedstrijdkleding dient door de wedstrijdroeiers zelf te worden aangeschaft. Kosten daarvoor kunnen evt. in mindering worden gebracht door een aanvullende bijdrage van een sponsor.

### Veiligheid

#### Artikel 25

1. Op het water gelden de van toepassing zijnde vaarreglementen die zijn terug te vinden op de website van Rijkswaterstaat.
2. Tijdens wedstrijden gelden zowel het vaarreglement als het wedstrijdreglement van de organisatie.
3. Bij minimumtemperaturen onder het vriespunt wordt er niet geroeid.
4. Bij windkracht 6 Beaufort of hoger, wordt er niet geroeid.
5. In het donker wordt verlichting gevoerd.
6. De stuurman/vrouw, heeft te allen tijden het commando op het water en beslist of uitvaren verantwoord is.
7. Aanwijzingen van de stuurman/vrouw, worden te allen tijden opgevolgd.
8. De vereniging stelt zwemvesten beschikbaar voor iedere roeier. Verantwoordelijkheid voor het dragen van een zwemvest ligt bij de roeiers zelf. Zwemvesten liggen niet standaard in de sloep of materiaalkist.
9. In koude perioden wordt bij trainingen een vaste route aangehouden, die bij iedereen bekend dient te zijn.

### Officieel orgaan

#### Artikel 26

1. Het officiële orgaan van de vereniging is de website: [www.sloeproeverenigingdemac.nl](http://www.sloeproeverenigingdemac.nl)
2. Alle belangrijke zaken aangaande het roeien, komen aan bod op de website.
3. Belangrijke stukken worden op de besloten ledenpagina gepubliceerd.
4. Voor het plannen van trainingen, wedstrijden en belangrijke bijeenkomsten wordt gebruik gemaakt van de Sportsplanner.

### Wijziging van het huishoudelijk reglement

#### Artikel 27

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

## Huisreglement

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 28

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

### **Namens het bestuur van de vereniging:**

Voorzitter: Michiel Arendsen

Secretaris: Dinie Admiraal